

**INFORME DE LOGROS Y  
SEGUIMIENTOS  
TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2019  
CEP-SGN**



**SERVICIO GEOLÓGICO NACIONAL**  

---

**REPÚBLICA DOMINICANA**

## ACTIVIDADES

Se realizaron 3 reuniones en fechas: 05-04-2019 / 13-05-2019 / 06-06-2019 en las que se trataron los siguientes temas:

1. Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Etica Ciudadana(29 de abril)
2. Asesoría de carácter moral a servidores públicos
3. Gestión de denuncias
4. Conflictos de Intereses
5. Código de Etica Institucional
6. Mantener actualizada la base de datos de los sujetos obligados a presentar la declaración jurada de bienes.
7. Código de pautas éticas

Se completó la actividad 4 del Proyecto 1 – Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Etica Ciudadana (29 de abril).

- Se envió correo conmemorando el día de la ética ciudadana
- Se entregó Brochure recibido por la DIGEIG

Se completó la actividad 3 del Proyecto 1 – Asesoría de carácter moral a los servidores públicos.

- Se enviaron correos informativos y circulares, sobre los medios disponibles para cualquier asesoría de carácter moral.

Se completó la actividad 7 del Proyecto 2 – Gestión de denuncias.

- Se enviaron correos, circulares y se publicó en el mural los medios disponibles para realizar las denuncias y como deben presentarlas.

Se completó la actividad 11 del Proyecto 2 – Conflictos de intereses.

- Se realizó sensibilización sobre los conflictos de intereses y como detectarlos.

Se completó la actividad 10 del Proyecto 2 – Código de Etica Institucional.

- Para completar esta actividad se procedió a la presentación y entrega oficial del Código de Etica Institucional.

Se completó la actividad 6 del Proyecto 1 – Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

- Se actualizó la base de datos

Se completó la actividad 8 del Proyecto 2 – Código de Pautas Éticas.

- Se realizó la firma de los sujetos obligados y se actualizo la base de datos.

  
Efigenia Pimentel  
Coordinadora General

**Elaboración:**



  
Amarilys Jimenez  
Secretaria